

自動車検査員研修会が開催されます

～コロナ対策として事前予約（インターネット予約）が必要です～

九州運輸局福岡運輸支局主催の指定自動車整備事業規則第14条に規定する標記研修会が下記のとおり開催されますので、指定自動車整備事業者の方は選任している自動車検査員を全員出席させていただきますようお願いします。

また、各回の定員を設けさせていただいていますので、事前に「インターネット予約システム」から予約をお願いします。

ただし、予約後でも状況により急な変更になることがあります。FASホームページにて、最新情報をご確認下さい。

1. 日程及び会場 ※コロナウイルス感染拡大防止対策として通常の半数程度の定員となっています。

地区	日程			定員	会場		駐車場	
北九州	1月5日(水)		午後	350名	ウェルとばた	大ホール	有料 駐車場狭小の為 JRをご利用下さい	
	2月25日(金)		午後	350名				
	2月8日(火)		午後	150名	北九州パレス	小ホール		
	1月7日(金)		午後	350名	なかまハーモニーホール	大ホール		
筑豊	1月25日(火)		午後	100名	穎田交流センター 別館(旧サンシャインかいた)	多目的 ホール	有	
	2月10日(木)		午後	100名				
	2月24日(木)		午後	100名				
福岡	1月21日(金)	午前	午後	100名	整備振興会館	4階 視聴覚室	駐車場狭小の為 乗り合いをお願いします	
	1月26日(水)	午前	午後	100名				
	1月31日(月)	午前	午後	100名				
	2月3日(木)	午前	午後	100名				
	2月4日(金)	午前	午後	100名				
	2月7日(月)	午前	午後	100名				
	2月21日(月)	午前	午後	100名				
	2月28日(月)	午前	午後	100名				
筑後	1月20日(木)		午後	300名	サザンクス筑後	大ホール	有	
	2月22日(火)		午後	300名				
	1月17日(月)		午後	300名	小郡文化会館	大ホール		
(福岡地区) 受付時間		午前の部	9:00～9:30		午後の部		13:30～14:00	
(福岡地区) 研修時間		午前の部	9:30～12:30		午後の部		14:00～17:00	
(その他の地区) 受付時間						午後の部		13:00～13:30
(その他の地区) 研修時間						午後の部		13:30～16:30

<ご注意ください>

- ①福岡会場は駐車場が狭小の為、乗り合いでのご来場をお願いします。
- ②サザンクス筑后会場は近隣の施設（子育て支援センターや公園等）の駐車場は駐車ご遠慮下さい。
- ③ウェルとばた会場の駐車場は有料となります。

2. 研修対象者

- (1) 自動車検査員
自動車検査員に選任されている方全員が対象です。
- (2) 自動車検査員の有資格者（未選任）
受講は任意です。なお、整備主任者として届出されている場合、本研修を受講すれば整備主任者法令研修は受講したものとみなされます。

3. 研修内容

- (1) 整備事業の現況について
- (2) 整備事業関係について
- (3) 検査関係について
- (4) その他

4. 持参品


- (1) 受講票（インターネット予約の最終画面を印刷したもの）
- (2) 自動車整備技能者手帳
- (3) 筆記用具
- (4) 受講料 2,500円（税込・資料代含む）
HP公開の研修資料（全国版、九州版ともに、九州運輸局HP）を持参または、複数選任等により研修資料を持参する場合は、資料代（全国版650円、九州版650円）を受講料から差し引きます。

5. 予約期日


令和3年12月1日(水)10時から各研修会の前日（前日が土日祝の場合は前営業日）の16時まで

※後半の日程は、予約が込み合うことが予想され、希望に添えない場合がございます。お早めに予約をお願いします。

6. インターネット予約システム利用方法

- ・「FASホームページ（<http://www.fas.or.jp/>）」の「」をクリック

→「ユーザー名：fas、パスワード：fas2009」を入力し「OK」。

→「」をクリックし、予約をお願いします。

または下記QRコードから会員向け情報にログインください。



会員ログイン

操作方法は▶操作マニュアルをご確認ください。

7. その他

コロナウイルス感染拡大防止対策にご協力をお願い致します。

- ・研修会に参加される際はマスクの着用をお願い致します。
- ・入室前に消毒液にて手指消毒をお願い致します。
- ・発熱等体調のすぐれない方は参加をお控えください。

8. 図書の販売

- ・各研修会場の受付で図書の予約注文をお受けします。注文いただいた方には、後日、入荷のご連絡をいたしますので、商品の受取り、お支払いは各事務所でお願いします。